

Положение о проведении Всероссийского конкурса детских туристских проектов

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении Всероссийского конкурса детских туристских проектов (далее – Конкурс) определяет его цели, задачи, сроки и порядок проведения, а также категорию участников Конкурса.

1.2. Всероссийский Конкурс детских туристских проектов проводится в соответствии с разделом III «Инструменты развития туризма» Стратегии развития туризма в Российской Федерации до 2035 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 20.09.2019 № 2129-р и п.5.3.3 Положения о Федеральном агентстве по туризму, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2004 № 901.

1.3. Цель Конкурса – выявление конкурентоспособных, безопасных и востребованных детских туристских проектов для продвижения среди целевых сообществ.

1.4. Задачи Конкурса:

- выявление, обобщение и тиражирование лучших региональных практик развития детского туризма;
- мотивирование специалистов сферы образования, культуры, туризма, отдыха и оздоровления детей к созданию новых актуальных туристских продуктов, адресованных детской аудитории;
- формирование банка успешных региональных практик в сфере детского туризма.

2. Организационная структура Конкурса

2.1. Общее руководство Конкурсом осуществляет Федеральное агентство по туризму.

2.2. Экспертный совет Конкурса (далее – Совет) является совещательным экспертным органом, созданным в целях рассмотрения вопросов, касающихся

формирования критериев оценки работ, представленных на конкурс, определения победителей Конкурса и формулировки итоговых рекомендаций по внедрению лучших практик развития детского туризма в субъектах Российской Федерации.

2.3. Деятельность Совета осуществляется на принципах добровольности, самостоятельности в принятии решений в рамках компетенции.

2.4. Совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, ассоциациями, союзами и иными организациями независимо от их организационно-правовой формы.

2.5. Для достижения цели и задач, указанных в пункте 1 настоящего Положения, Совет осуществляет следующие функции:

- а) объявляет о проведении Конкурса;
- б) определяет порядок представления работ, оформления материалов и документов участников Конкурса, с учетом требований, установленных настоящим Положением;
- в) принимает поступающие материалы и определяет перечень работ, отобранных для дальнейшего рассмотрения;
- г) осуществляет конкурсный отбор победителей Конкурса на стадиях отбора, полуфинала и финала, с учетом требований к определению критериев отбора победителей, установленных настоящим Положением и обоснованных в результате проведения стратегических сессий и исследовательских работ с профессиональным сообществом;

2.6. В состав Совета входят: председатель, его заместитель, ответственный секретарь

Совета, члены Совета (представители федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, ассоциаций, союзов и иных организаций независимо от их организационно-правовой формы). В состав Совета должно входить не менее 5 членов.

Председателем Совета является представитель Руководства Федерального агентства по туризму.

Председатель Совета:

- а) утверждает количественный и персональный состав Совета
- б) руководит работой Совета;
- в) председательствует на заседаниях Совета;
- г) контролирует выполнение решений Совета;
- д) вправе частично или полностью делегировать свои полномочия, предусмотренные настоящим Положением, своему заместителю.

В отсутствие председателя Совета его функции выполняет заместитель председателя Совета.

Ответственный секретарь Совета:

- а) формирует повестку дня заседания Совета;
- б) уведомляет членов Совета о дате и времени предстоящего заседания Совета;
- в) организует заседание Совета;
- г) осуществляет подготовку и согласование с председателем Совета проектов документов и решений для обсуждения Советом, а также оформляет протокол заседания Совета.

Члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах.

Члены Совета обязаны:

- а) принимать участие в заседании Совета, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений по ним;
- б) не разглашать без согласования с председателем Совета решения и иную информацию, которая стала им известна в связи с работой Совета.

Члены Совета имеют право:

- а) голосовать по внесенным в повестку дня заседания Совета вопросам;
- б) вносить предложения в повестку дня заседания Совета и по порядку его ведения;
- в) излагать свое мнение по обсуждаемым на заседании Совета вопросам;

- г) получать информацию о ходе выполнения решений Совета;
- д) выйти из состава Совета на основании письменного заявления.

2.7. Выполнение организационно-технической работы по объявлению Конкурса, приему и подготовке материалов для рассмотрения Советом, ведению делопроизводства, а также решение других организационных вопросов осуществляет Организационный комитет (далее – Оргкомитет) Конкурса.

3. Участники Конкурса.

3.1. Организация или индивидуальный предприниматель зарегистрированы и осуществляют деятельность на территории Российской Федерации;

3.2. Организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3.3. Индивидуальный предприниматель является гражданином Российской Федерации.

4. Место проведения Конкурса: г. Москва, Российская Федерация.

5. Сроки, порядок и условия проведения Конкурса.

5.1. Конкурс проводится с 27 ноября по 10 декабря 2020 года в очно/заочной форме.

5.2. Для участия в Конкурсе необходимо до 06 декабря 2020 года в адрес Оргкомитета, посредством заполнения электронных форм на сайте www.проектдети.рф представить:

- заявку (Приложение 1);
- конкурсные материалы в электронном виде, оформленные в соответствии с требованиями, изложенными в Приложениях 2 и 3 к настоящему положению;
- согласие на обработку персональных данных (Приложение 4).

5.3. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- культурно-познавательный туристский маршрут;
- туристский маршрут в сфере экологического туризма;
- туристский маршрут в сфере промышленного туризма;
- новые идеи (проекты/маршруты/продукты) по детскому туризму.

Рекомендуемые параметры продукта:

- длительность: 2 дня/1 ночь, 3 дня/2 ночи;
- стоимость: до 5 000 рублей/чел., от 5 000-7 500 руб./чел., от 7 500 – 10 000 руб./чел, свыше 10 000 руб./чел;
- масштаб продукта (региональный/межрегиональный).

В рамках данного Конкурса под детским туристским продуктом рассматриваются продукты для детей школьного возраста или для групп, где дети школьного возраста составляют не менее 70% от состава группы.

5.4. В случае большого количества заявок в одной номинации Оргкомитетом Конкурса может быть принято решение о введении дополнительных номинаций.

5.5. Количество работ, представляемых на Конкурс одним участником, не ограничено. Принимаются к рассмотрению индивидуальные и коллективные работы.

5.6. Работы, представляемые на конкурс, должны описывать реализованные практики и не должны содержать материалы, нарушающие авторские права, а также другие законы Российской Федерации.

5.7. Конкурсные материалы оцениваются по следующим критериям:

- соответствие целям и задачам Стратегии развития туризма;
- использование в программе маршрута объектов, являющихся национальным достоянием или обладающих известным брэндом;
- использование современных туристских технологий в организации продукта/упаковке/продвижению/вовлечению целевой аудитории;
- результативность реализации практики и/или социальный эффект;
- наличие отзывов (популярность);
- тиражируемость.

5.8. Конкурсные материалы не рецензируются и не возвращаются. Участие в Конкурсе предполагает согласие автора на публикацию работы, в том числе на сайте Конкурса, в социальных сетях и СМИ.

5.9. Контактная информация Оргкомитета конкурса – Глазкова Ирина Владимировна - руководитель Оргкомитета. +7 916-259-29-29, адрес информационного ресурса в сети Интернет www.проектдети.рф, адрес почты: info@проектдети.рф.

6. Подведение итогов Конкурса и награждение:

6.1. Итоги Конкурса подводятся Экспертным советом и утверждаются Федеральным агентством по туризму.

6.2. Итоги Конкурса подводятся Экспертным советом, исходя из количества баллов, присужденной каждой конкурсной работе:

- работа соответствует номинации – 10 баллов;
- работа частично соответствует номинации – 5 баллов;
- работа не соответствует номинации – 0 баллов;

6.3. Победитель (1-е место) и призеры (2-е и 3-е место) в каждой номинации Конкурса награждаются дипломами Федерального агентства по туризму

6.4. Всем участникам вручаются сертификаты участников Конкурса.

7. Финансирование Конкурса.

7.1. Проведение Конкурса осуществляется за счет бюджетных средств.

Заявка на участие во Всероссийском Конкурсе детских туристских проектов.

1. Номинация, на которую подается конкурсная работа
2. Краткое описание проекта (деятельности в рамках проекта)
3. География проекта
4. Цели проекта
5. Задачи проекта
6. Партнёры проекта
7. Ожидаемый социально-экономический эффект
8. Дополнительная информация о проекте
9. Основные потребители продукта. Целевые сегменты рынка (с указанием тех сегментов, на которые участник конкурса планирует выходить в первую очередь)

10. Загрузка документов: Приложения 1 (Заявка на участие в конкурсе) ,
Конкурсное предложение, Приложение 3 (смета маршрута - для номинаций
1,4), Приложение 4 (согласие на обработку персональных данных)

11. Организация-заявитель

11.1 ОГРН

11.2 ИНН

11.3 КПП

11.4 Дата регистрации организации

11.5 Полное наименование организации

11.6 Сокращённое наименование организации

11.7 Адрес (место нахождения) организации

11.8 Фактическое место нахождения организации

11.9 Адрес для направления организации юридически значимых сообщений

11.10 Руководитель организации

11.11 Адрес электронной почты для направления организации юридически значимых сообщений

11.12 Основные виды деятельности организации

12. Руководитель проекта

12.1 Должность руководителя проекта в организации-заявителе

12.2 ФИО руководителя проекта

12.2 Дата рождения

12.3 Электронная почта

12.4 Рабочий телефон

12.5 Мобильный телефон

« _____ » _____ 2020 год.

М.П.

Требования к содержанию Конкурсных работ

1. Требования к содержанию работ в номинациях «Культурно-познавательный продукт» и «Новые идеи (проекты/маршруты/продукты) по детскому туризму».

1.1. Описание программы включает:

- программа по дням;
- наименование программы, региона/регионов, развёрнутый тайминг по маршруту;
- основное содержание экскурсий (тезисно), включенных в программу;
- информацию об основных туристских ресурсах (категории объектов размещения, объектов питания, объектов показа и посещения);
- расчет стоимости программы (смета по образцу, приложение 3).

2. Требования к содержанию работ в номинации «Продукт в сфере экотуризма».

2.1. Описание детских маршрутов экологической тематики включает в себя:

- общую программу;
- содержание, отвечающее тематике «Экология» и включающее в себя цели и задачи экологического воспитания подрастающего поколения и имеющее познавательную составляющую;
- описание объектов показа;
- интерактивную программу (мастер – классы, квесты, квизы);
- рекомендованный возраст участников программы;
- общий тайминг.

3. Требования к содержанию работ в номинации «Продукт в сфере промышленного туризма».

3.1. Описание детских маршрутов промышленной тематики включают в себя:

- общую программу;
- содержание, включающее два аспекта: знакомство с промышленным и инновационным комплексом и профориентированность;
- описание объектов показа;
- интерактивную программу (мастер – классы, квесты, квизы);
- рекомендованный возраст участников программы;
- общий тайминг.

4. Фотоматериалы, иллюстрирующие осуществление практики, размещаются в облачных сервисах. Организаторам Конкурса предоставляется ссылка на папку с данными материалами.

5. Презентация экскурсионных программ может быть оформлена и предоставлена по желанию в форматах pdf / ppt / pptx. Максимальное количество слайдов в презентации не более 10.

6. Экспертная комиссия оставляет за собой право отклонить от рассмотрения материалы, оформленные с нарушением данных требований.

Смета к маршруту
(образец для заполнения – наименования могут быть изменены)

№ п/п	Наименование	Ед измерения	Кол-во единиц	Стоимость единицы	Всего на группу (количество)	Расходы на чел.	Билет дет	Билет взр
1	Смета программы	дни						
2	Автобус на 2 дня часы	часы						
3	Гид-сопровождающий, дни	дни						
4	Отель (ночи + завтрак)	дни						
5	Завтрак	шт.						
6	Обед	шт.						
7	Ужин	шт.						
8	Питьевая вода	шт.						
9	Полдник (перекус)	шт.						
10	Музей 1 (билеты)	шт.						
11	Музей 1 экскурсионное обслуживание	шт.						
12	Мероприятие (цирк, театр, концерт и т.д.) (билеты)	шт.						
13	Интерактив (мастер-класс, билет)	шт.						
14	Интерактив программа на группу	шт.						
	ВСЕГО							
	Итог сопр. каждый 11-й чел							
	ИТОГ на ребенка							
	С комиссией ТО, 10%							

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я,

(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения)

проживающий(-ая) по адресу:

паспорт _____,

выданный _____

(серия, номер, дата выдачи)

(наименование органа, выдавшего паспорт)

даю согласие на обработку моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, пол, номер контактного телефона, место работы, должность, адрес электронной почты

(перечень категорий персональных данных, на обработку которых дается согласие)

в целях оформления документации по организации и подведению итогов конкурса по выявлению лучших практик развития детского туризма в Российской Федерации.

Настоящим даю согласие на совершение в вышеперечисленных целях следующих действий с моими персональными данными:

сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в т. ч. передача), уничтожение.

Посредством автоматизированной смешанной обработки, с передачей по внутренней сети организации, с передачей по сети Интернет.

Согласие действует на период _____ с момента предоставления до 31.12.2020 года

(срок, в течение которого действует согласие)

и прекращается _____ По истечении срока действия документа

(условие прекращения обработки персональных данных)

Данное согласие может быть отозвано по письменному заявлению субъекта персональных данных или его законного представителя.
